



Comenzando un grupo nuevo de Familias Anónimas



¿QUIÉN PUEDE COMENZAR UN GRUPO?

Solo se necesita una persona preocupada para establecer un nuevo grupo de Familias Anónimas (FA). En realidad, muchas personas que comienzan grupos de FA no tienen experiencia previa con el programa de los Doce Pasos.

Las únicas cosas necesarias para empezar un grupo son:

- un lugar físico o una plataforma digital para reunirse regularmente;
- un *Paquete Inicial* (solo en inglés: *Starter Kit* [#8003]) que contiene los materiales básicos para empezar un grupo [gratuito al solicitarse en la Oficina de Servicio Mundial de FA (WSO)];
- una copia del *Formato sugerido para las reuniones con las lecturas básicas* (#5003S) o el *Formato sugerido para las reuniones virtuales con las lecturas básicas* (#5003VS): #5003S y #5003VS pueden ser descargados de forma gratuita de la página de FA en internet;
- algunas lecturas adicionales de la literatura de FA para ser usadas en las reuniones, las cuales pueden ser vendidas o entregadas a las personas que asistan; y
- algunos otros miembros.

Las lecturas números #5003S y #5003VS, al igual que otras publicaciones de FA, en especial, *La hoja de datos* (#7012S) y la *Introducción a una reunión de FA* (solo en inglés: *Introduction to an FA Meeting* [#7016]), responderán la mayoría de sus preguntas.

[Nota: Para un listado completo de las publicaciones de FA, por favor dirigirse al Catálogo de literatura de FA (WSOF-04). En la parte superior del catálogo, encontrará ayuda para localizar títulos, tanto en español como en inglés, bajo el subtítulo “Contenidos del catalogo de literatura”.

Si usted nunca ha asistido a una reunión de FA y no tiene grupos de FA cerca, le podría resultar útil visitar una reunión de Al-Anon o de Nar-Anon, dado que los programas y la estructura de las reuniones de todas estas organizaciones, son similares a las de FA.

¿DÓNDE PODRÍA ENCONTRAR UN LUGAR ADECUADO PARA LA REUNIÓN?

Para reuniones presenciales, los lugares recomendados incluyen colegios, sitios de oración, sitios de tratamiento o rehabilitación (“*rehab*”), hospitales, edificios públicos y casas de retiro. El sitio donde se reúnan debe estar bien iluminado, debe ser fácil de encontrar y estar localizado en un lugar céntrico. Al administrador del edificio o del lugar de reunión se le debe dar información sobre la naturaleza y el propósito del programa de FA, así como el hecho de que nuestras reuniones duran entre 1½ a 2 horas y tradicionalmente se llevan a cabo semanalmente, incluyendo los días festivos. Algunos lugares están dispuestos a designar un armario con llave, donde su grupo podrá guardar la literatura y los diversos suministros, entre una reunión y otra; si no es así, el secretario(a) de su grupo necesitará usar una maleta con ruedas para transportar este material desde y hasta el lugar de las reuniones.

Varias plataformas en internet están disponibles para llevar a cabo reuniones en la web y por teléfono. Igual que las reuniones presenciales, usted debe programar que la duración de estas reuniones sea entre 1 ½ a 2 horas.

¿CUÁL DEBERÍA SER EL COSTO DE UN SITIO PARA LA REUNIÓN?

Su búsqueda de un sitio para llevar a cabo las reuniones presenciales muy probablemente lo conduzca a una persona o lugar con espíritu comunitario que le ofrezca un salón a un bajo precio o sin costo. Si no hay un costo fijo, usted debe explicar que según la Séptima Tradición (la cual dice: “cada grupo deberá ser autosuficiente, declinando recibir contribuciones fuera del grupo”), el grupo querrá hacer una pequeña contribución por el uso del salón. Más adelante, cuando su grupo esté más establecido, los miembros podrán considerar incrementar el monto de esa contribución.

Igualmente se espera que los grupos que se reúnen en línea, sigan la Séptima Tradición de FA. Algunas veces un miembro se registrará y pagará por la cuenta de la plataforma, y el grupo se lo reembolsará después. En otros grupos, los miembros con sus propias cuentas se ofrecen voluntariamente para organizar las reuniones y envían las invitaciones; aunque no incurren en costos adicionales y no requieren un reembolso, para “ser autosuficiente declinando recibir contribuciones de fuera”, el grupo puede enviar una cantidad predeterminada al WSO por el monto que hubieran tenido que pagar por la plataforma en línea.

¿CÓMO SE FINANCIA EL GRUPO?

Aunque no se requieren ni cuotas ni cargos por la membresía, los grupos de FA siguen la tradición de los Doce Pasos al pedir donaciones voluntarias en cada reunión. Las donaciones son usadas para pagar la renta y/o la suscripción a la plataforma en línea, comprar refrescos (si la reunión es presencial) y para comprar literatura de FA.

Los *grupos presenciales* literalmente “pasan una canasta” alrededor del salón durante sus reuniones. *Grupos en línea*, lo hacen virtualmente haciendo las donaciones de las distintas maneras en que el grupo lo haya determinado. Por ejemplo, los miembros pueden enviar cheques o giros postales, de manera anónima, por la cantidad que escojan, al tesorero del grupo; o pueden donar al WSO usando tarjeta de crédito o débito, o pagar en línea.

Si su grupo eventualmente reúne más dinero del que necesita para cubrir sus gastos, puede pasar el excedente a la junta de servicio local intergrupala o a la junta nacional (si hay) y/o al WSO. De esa manera su grupo estará ayudando a apoyar el trabajo de estas entidades al servicio de la organización.

¿CUÁL LITERATURA DE FA SE NECESITARÁ?

FA ofrece una gran variedad de literatura sobre recuperación. El catálogo completo está en nuestro sitio en la web www.familiesanonymous.org. Puede comprarlo en línea en el sitio web o puede llenar un formulario con la orden y enviarla por correo al WSO.

Un grupo nuevo puede comprar un *Paquete para un nuevo grupo* (#8001S), el cual contiene una copia de cada ítem de literatura, al igual que los materiales que su grupo necesitará para llevar a cabo sus reuniones.

¿QUÉ OTROS SUMINISTROS?

Para las reuniones presenciales, puede que deseen ofrecer refrescos (si fuera permitido por el lugar donde se hace la reunión), un reloj, una canasta de recolecta y señales legibles que dirijan a las personas nuevas al lugar de la reunión. Todos los suministros usados para las reuniones (café, agua, crema, azúcar, tazas desechables, cucharitas, servilletas, etc.) se podrán pagar de los fondos del grupo.

¿CÓMO SE LLEVA ACABO UNA REUNION?

El formato sugerido para las reuniones con sus lecturas básicas (#5003S) y *El formato sugerido para reuniones virtuales con sus lecturas básicas* (#5003VS) facilitan liderar la reunión. El “líder de la reunión” (una persona diferente cada semana) usualmente elige un tema para la discusión. El tema puede

ser algo sobre los Doce Pasos o las Doce Tradiciones; la Oración de la Serenidad; un Lema de FA; o una palabra o frase importante, tales como “*soltar con amor*”, “*aceptar*” o “*facilitar*.” El tema de la reunión también puede ser elegido del índice del libro “*Hoy un mejor camino*” (#1015S), de algunas de las lecturas básicas o de cualquier otra pieza de literatura de FA.

En las reuniones presenciales las sillas se organizan típicamente formando un círculo u otra configuración que permita una comunicación fácil entre los miembros. La conversación puede darse de manera que cada persona tenga su turno para hablar; o los miembros que quieran compartir, hacen comentarios o preguntas alzando su mano y esperando a que el líder les de la palabra.

En los grupos virtuales, los miembros generalmente mantienen sus computadores o teléfonos silenciados, excepto en el momento en el que van a hablar. Dependiendo de las preferencias del grupo, los miembros pueden alzar la mano en frente a la cámara para indicar que desean hablar; pueden esperar que haya un turno/espacio en la conversación para activar su audio y pedir la palabra; o pueden ser requeridos o nombrados directamente por el líder de la reunión.

Sin importar el método que se utilice, la participación en las conversaciones es estrictamente voluntaria. El rol del líder es proceder de acuerdo con el formato pactado para la reunión, supervisar la presentación del tema de la reunión y alentar una participación ordenada de todos aquellos que quieran compartir; al mismo tiempo asegura que todos se ciñan al significado particular del grupo acerca de evitar hablar al mismo tiempo (“Crosstalk” en inglés). Los miembros toman turnos liderando una reunión de semana a semana, para evitar que haya un miembro que domine el grupo.

¿QUÉ HACE QUE UNA REUNIÓN SEA “UNA BUENA REUNIÓN”?

Los miembros hacen que una reunión sea “buena” al estar dispuestos a compartir sus progresos personales, éxitos, defectos y reacciones exageradas ante las situaciones de sus vidas diarias. En este programa, nos ayudamos los unos a los otros, no a través de dar consejos, críticas o de hacer comentarios interminables de nuestros propios problemas, sino a través de compartir honestamente nuestras experiencias, retos, fortalezas y esperanzas.

¿CÓMO ANIMAMOS A LOS NUEVOS A QUE “SIGAN VINIENDO”?

Es la compasión e interés que los miembros de FA tienen los unos por los otros, lo que permite que los nuevos miembros sientan que serán comprendidos y apoyados a medida que trabajan en su recuperación. Un miembro (usualmente el secretario del grupo) puede ser el responsable de entregarles a los nuevos unos cuantos ejemplares de literatura que les presente el programa de FA, sin aturdirlos al comienzo con demasiada información.

Las selecciones usualmente se hacen de la siguiente lista: *Folleto básico* (#1001S), *Una carta abierta a mi familia** (#2007S), *Carta al nuevo miembro** (#6001S), *Para el miembro de familia o amigo preocupado** (#6003S), *Necesita usted FA? (Veinte preguntas)* (#6004S), *Se abre una nueva puerta* (#6005S) y uno o más separadores de libro de FA, tal vez todos colocados en el folder de *Bienvenida!* (solo en inglés: *Welcome!* [#6002]).

En las reuniones virtuales, donde es imposible entregar ejemplares de la literatura, se puede dirigir a los nuevos miembros a que entren al sitio web de FA, donde podrán comprar la literatura en el almacén en línea e imprimir algunos ítems de la página de *Descargas Gratuitas*.

Hay algunas otras maneras para que los nuevos miembros se sientan bienvenidos, tales como entregarles una lista con los nombres y teléfonos de los miembros del grupo, sugiriéndoles o entregándoles, de forma gratuita, otras piezas de literatura que pueden ser significativas, y a medida que se pasa la canasta de donación, anunciarles que en su primera reunión ellos son invitados del grupo. Para más ideas, referirse a *Creciendo su grupo de FA* (solo en inglés: *Growing Your FA Group: A Tip List for New and Established Groups** [#5011]).

*También descargables gratuitamente del sitio web de FA.

¿QUÉ ES LA OFICINA DE SERVICIO MUNDIAL DE FA (WSO en inglés)?

La WSO es la casa matriz mundial de Familias Anónimas, Inc. **Se sostiene gracias a las donaciones de los grupos miembros y a las ventas de la literatura de FA.** La WSO presta servicio a todos los grupos, nacionales o internacionales, y lleva el mensaje de nuestro programa a las personas, en cualquier parte del mundo, que están preocupadas, por el uso de sustancias que alteran la mente o por los problemas de comportamiento asociados, de un amigo o un familiar.

¿CÓMO REGISTRAMOS NUESTRO GRUPO?

Apenas ya se haya establecido el lugar físico o la plataforma virtual, y se hayan decidido el día y la hora de sus reuniones, ya tendrá la información suficiente para registrar su nuevo grupo con la WSO. Hay dos formas de registrarse: Puede llenar el *Formulario de registro*, el cual viene en el *Paquete Inicial o Paquete para un nuevo grupo*, y enviarlo por correo o fax al WSO, o puede registrarse en línea en el sitio web seleccionando: (*Members* → *Registration* → *New Group Registration en inglés*) *Miembros* → *Registro* → *Registrar un nuevo grupo*, y llenar el formulario en la pantalla y enviarlo.

Al registrar su grupo en la WSO:

- su grupo se incluirá en el directorio de reuniones de FA;
- recibirá, de forma periódica, información importante sobre nuestra organización, incluyendo las notificaciones cuando esté disponible para ser descargado, nuestro comunicado bimestral (Newsletter en inglés): *Mensajero de serenidad*;
- encontrará oportunidades para dar servicio y para llevar a cabo decisiones dentro de la organización;
- su grupo podrá votar en las reuniones de negocios anuales de FA; y
- su grupo tendrá cobertura dentro de la póliza de seguro de responsabilidad civil de FA.

Al volver a registrar su grupo anualmente y al informar al WSO en el transcurso del año de cualquier cambio de hora, día, localización y persona de contacto, se asegurará que la información sobre su grupo siempre se mantenga al día en el sitio web de FA.

Por favor note que el anonimato (como está estipulado en la Decimosegunda Tradición) es un cimiento espiritual de nuestro programa. Su información personal no se usará fuera del WSO y no se dará o venderá a ninguna organización externa.

¿TIENE MÁS PREGUNTAS?

Si es así, o si tiene dudas sobre algo que ha leído, el Comité de Alcance al Público de FA lo atenderá con agrado. Este comité puede ser contactado a través del email: go@familiesanonymous.org o a través de contactar la WSO. ¡Recuerde que no hay preguntas tontas o sin sentido!

Gracias por su interés en FA. Le deseamos lo mejor.

**LO QUE USTED ESTA HACIENDO,
ES IMPORTANTE PARA USTED,
¡AL IGUAL QUE PARA OTROS!**

Página 4 de 4

Families Anonymous Inc.
701 Lee Street, Suite 670, Des Plaines, IL 60016



(847) 294-5877 • (800) 736-9805 [USA only]
Website: www.FamiliesAnonymous.org

© Derechos de autor de Familias Anónimas, Inc. • Todos los derechos reservados

Familias Anónimas, el acrónimo y los logos de FA, pertenecen y son propiedad exclusiva de Familias Anónimas, Inc.

Puede descargar copias gratuitas de este folleto en el sitio web de FA